

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026605414923 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2019 за
ГРН 2196658494899



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 42235A00E7A9BF924607220408D3EDB1
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 01.02.2019 по 01.02.2020

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга

№ 766/46/36 от «21» 03 2019 г.

Начальник Департамента образования

Е.А. Сибирцева

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 271

1. Пункт 1.16. Устава изложить в следующей редакции:

«1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляют медицинские организации. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.»

2. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение реализует: основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования);

адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования); дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы).»

3. Абзац 6 пункта 3.8. Устава изложить в следующей редакции:

«2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.»

4. Абзац 2 пункта 3.28. Устава читать в следующей редакции:

«Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностей.

Учреждение может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы Учреждения (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе», а также группы выходного дня.»

5. Пункт 4.1 Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в Учреждение.»

6. Абзац третий пункта 4.7. Устава третий абзац изложить в следующей редакции:

«Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии)».

7. Дополнить раздел 4 Устава пунктом 4.18:

«4.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»

8. Абзац второй пункта 5.10. Устава читать в следующей редакции:

«Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников - коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, который избирается из числа работников Учреждения на Общем собрании работников сроком на 1 календарный год.

Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается из числа работников Учреждения на Общем собрании работников сроком на 1 календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Порядок принятия решений Общего собрания работников Учреждения, устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новую редакцию;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

9. Пункт 5.11. Устава читать в следующей редакции:

«5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и спорту, и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, который избирается голосованием на Педагогическом совете сроком на 1 учебный год.

Ведение протоколов Педагогического совета осуществляет секретарь, который избирается голосованием на Педагогическом совете сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет собирается 1 раз в квартал, а также по мере необходимости.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.».

9. Пункт 5.12. Устава читать в следующей редакции:

«5.12. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно, и действует в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Руководство Советом родителей осуществляет председатель, который избирается открытым голосованием на Совете родителей сроком на учебный год. Ведение протоколов Совета родителей осуществляет секретарь, который избирается голосованием на Совете родителей сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз в год.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета родителей считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции Совета родителей относится:

- получение информации о расходовании бюджетного финансирования Учреждения;
- выступление с предложением о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) в локальные нормативные акты Учреждения;
- участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;

- внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения;

- заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;

- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующего в конфликтных ситуациях.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.».

10. Пункт 5.13. читать в следующей редакции:

«5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, осуществляет свои полномочия бессрочно и создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

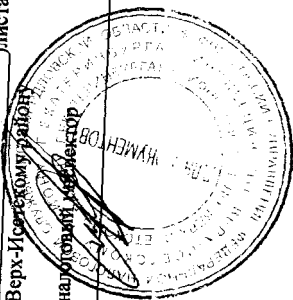
Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета родителей Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не вправе выступать от имени Учреждения.».

12. Абзац третий пункта 8.5. Устава исключить.

Изменения (дополнения) к Уставу приняты
Общим собранием работников (протокол №
«16» января 2019 г.).

Прощито и скреплено печатью
на 2 (два) листах
ИФНС России по Верх-Исетскому району
г. Екатеринбург
Государственный налоговый инспектор
Мельникова Л.А.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
ИФНС России по Верх-Исетскому району
г. Екатеринбург
Государственный налоговый инспектор отдела
информационного взаимодействия
Мельникова Л.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Анташян Сата Георгиевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022