|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению  Департамента образования  Администрации города Екатеринбурга  от 19.08.2019 № 2006/46/36 |

**Порядок осуществления перевозки организованных групп обучающихся муниципальных организаций**

1. Данный порядок разработан с целью упорядочения организации перевозки организованных групп обучающихся муниципальных организаций, функции Учредителя в отношении которых от имени Администрации города Екатеринбурга выполняет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – муниципальные организации).
2. Организация разовой перевозки детей, осуществляемая **в рамках образовательной или иной основной деятельности**, муниципальными организациями осуществляются самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в зависимости от вида транспорта, которым осуществляется перевозка несовершеннолетних.

В связи с этим руководитель муниципальной организации обеспечивает:

- заключение договоров с организациями, задействованными при организованной перевозке групп детей;

- оплату расходов по организованной перевозке несовершеннолетних;

- формирование группы несовершеннолетних для их организованной перевозки;

- оформление всех необходимых документов на организованную перевозку несовершеннолетних (в зависимости от вида транспорта), в том числе издание приказа о выезде группы;

- назначение сопровождающих лиц;

- контроль за безопасностью организованной перевозки несовершеннолетних;

- хранение документов о выезде;

- согласование организованной перевозки несовершеннолетних в надзорных органах (при необходимости);

- своевременное информирование об организованной перевозке несовершеннолетних установленных организаций (Муниципальное казенное учреждение «Екатеринбургская городская единая дежурно-диспетчерская служба», Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу, территориальные отделы Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, иные организации) в соответствии с нормативными требованиями;

- в письменной форме информирование управления образования соответствующего района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – управления образования района) об организованной перевозке несовершеннолетних по установленной форме (Приложение № 2) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты выезда.

1. Организация перевозки детей, осуществляемая **по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся** с целью организации досуга детей (экскурсионные программы, развлекательные программы, отдых, обучающие программы, в том числе за пределами Российской Федерации, и т.д.), должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством в зависимости от вида транспорта, которым осуществляется перевозка несовершеннолетних. Инициаторы перевозки детей, сопровождающие их лица и владельцы транспортных средств обеспечивают выполнение всех установленных нормативными правовыми актами требований к организованной перевозке группы несовершеннолетних.

В случае, если в качестве лица, сопровождающего группу несовершеннолетних из одной муниципальной организации, привлекается работник данной организации в свободное от основной работы время, указанный работник не позднее чем за 14 календарных дней до даты выезда уведомляет руководителя муниципальной организации о планируемой поездке детей по установленной форме (Приложение № 1).

В этом случае приказа образовательной организации о выезде несовершеннолетних не требуется. Родители (законные представители) обучающихся и иные лица (организации), обеспечивающие перевозку несовершеннолетних, самостоятельно осуществляют контроль за соблюдением всех требований, установленных при организованной перевозке группы детей.

Руководитель муниципальной организации информирует управление образования района об организованной перевозке несовершеннолетних по установленной форме (Приложение № 2) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты выезда.

1. В случае осуществления разовых поездок обучающихся муниципальных организаций, управление образования района ведет учет организованных перевозок групп несовершеннолетних, путем внесения в базу данных района информации о поездке по установленной форме (Приложение № 3) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выезда. Базы данных районов расположены по адресу:   
   Z:\!Организованные выезды обучающихся.
2. Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций между населенными пунктами с целью подвоза несовершеннолетних к месту обучения (далее – перевозка обучающихся на школьном автобусе) осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает выполнение всех установленных требований по перевозке обучающихся на школьном автобусе, в том числе получает лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, контролирует исправность транспортных средств и оборудования, осуществляет подбор квалифицированного персонала, задействованного при данной деятельности, заключает договор на прохождение водителем установленных медицинских осмотров, принимает иные меры по обеспечению безопасной перевозки обучающихся, анализирует потребность в приобретении (замене) школьных автобусов и направляет соответствующие заявки в управление образования района, а также незамедлительно информирует управление образования района о приостановке перевозки обучающихся на школьном автобусе с указанием причины и предполагаемых сроков такой приостановки.
3. В случае получения информации о чрезвычайной ситуации, связанной с перевозкой обучающихся (вне зависимости от ее вида), руководитель муниципальной организации в течение часа информирует о данной ситуации управление образования района, а управление образования района незамедлительно передает данную информацию в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Приложение № 1

к Порядку осуществления перевозки организованных групп обучающихся муниципальных организаций

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование муниципальной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора муниципальной организации

**Уведомление о планируемой разовой (по инициативе родителей) поездке обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование муниципальной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сопровождающий (ие) лица | Место назначения/ маршрут (в случае нескольких мест назначения), промежуточные пункты | Цель поездки (экскурсия, участие в конкурсе (указать наименование), обучение (указать наименование), отдых и оздоровление, иная) | Дата поездки | | Время выезда | | Ф.И.О. выезжающих детей | Организатор(ы) поездки | Вид транспорта (автобус/ поезд/ самолет/ иное – указать) | Примечание |
| с | по | с | до |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность работника, подпись, расшифровка подписи, дата

Приложение № 2

к Порядку осуществления перевозки организованных групп обучающихся муниципальных организаций

Начальнику управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Уведомление о планируемой разовой поездке обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОО | Место назначения/ маршрут (в случае нескольких мест назначения), промежуточные пункты | Цель поездки (экскурсия, участие в конкурсе (указать наименование), обучение (указать наименование), отдых и оздоровление, иная) | Дата поездки | | Время выезда | | Кол-во выезжающих детей | Организатор(ы) поездки | Вид транспорта (автобус/ поезд/ самолет/ иное – указать) | Выезд во время образовательной деятельности (да/нет) |
| с | по | с | до |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной организации подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 3

к Порядку осуществления перевозки организованных групп обучающихся муниципальных организаций

**Реестр разовых поездок обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района**

наименование района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Место назначения/ маршрут (в случае нескольких мест назначения), промежуточные пункты | Цель поездки (экскурсия, участие в конкурсе (указать наименование), обучение (указать наименование), отдых и оздоровление, иная) | Дата поездки | | Время выезда | | Кол-во выезжающих детей | Организатор(ы) поездки | Вид транспорта (автобус/ поезд/ самолет/ иное – указать) | Выезд во время образовательной деятельности (да/нет) |
| с | по | с | до |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |