

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 271

Главная ул., д. 28-а, Екатеринбург, 620061

тел. +7 (343) 252 – 71 – 24, +7 (343) 252 – 73 – 19, e-mail: mdou271@eduekb.ru сайт: www.271.tvoysadik.ru
ОКПО 51830039 ОГРН 1026605414923 ИНН/КПП 6662109473/668501001

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад
комбинированного вида № 271
Протокол № 2
« 03 » ноября 2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-детский
сад комбинированного
вида № 271 С.Ж. Антасьян
« 03 » ноября 2022 г.
Приказ № 110

Изменения (дополнения) к Правилам приема
в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 271
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Екатеринбург, 2022

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 271**

Главная ул., д. 28-а, Екатеринбург, 620061

тел. +7 (343) 252 – 71 – 24, +7 (343) 252 – 73 – 19, e-mail: mdou271@eduekb.ru сайт: www.271.tvoysadik.ru

ОКПО 51830039 ОГРН 1026605414923 ИНН/КПП 6662109473/668501001

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад
комбинированного вида № 271
Протокол № ____
« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-детский
сад комбинированного
вида № 271

С.Ж. Анташян
« ____ » _____ 2022 г.
Приказ № _____

Изменения (дополнения) к Правилам приема
в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 271
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Екатеринбург, 2022

Внести изменения в п.1.2. «Основные понятия, используемые в настоящих Правилах»:

«информационная система – ведомственная автоматизированная информационная система «Образование: Электронная очередь в ДОО», обеспечивающая прием и формирование реестра заявлений о постановке детей на учет для направления в учреждение, формирование списков для направления детей в учреждения, которая используется для хранения, поиска и обработки:

персональных данных ребенка – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства (места пребывания) ребенка;

персональных данных родителя (законного представителя) – фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление места в МДОО, наличие преимущественного права на зачисление МДОО;

выбор услуги: обучение по программе дошкольного образования, присмотр и уход;

выбор направленности группы (общеразвивающая, компенсирующая, (с указанием особенностей развития), оздоровительная (с указанием направления оздоровления);

нежелательные для комплектования микрорайоны административного района, в МДОО, которых учетная запись не рассматривается».

Внести изменения в п. 2. Правила приема в Учреждение п. 2.9. «Формирование поименных списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, сформированный по дате и времени постановки на учет, в основной и дополнительный периоды распределения свободных мест (комплектования);

учетная запись – запись о ребенке в информационной системе»;

основной период распределения свободных мест (комплектования) на новый учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года;

дополнительный период распределения свободных мест (комплектования) – с 28 числа каждого месяца по 5 число следующего месяца в период: с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года;

дети до 3-х лет, в том числе дети от 1 года до 1,5 лет, от 1.5 до 2 лет, от 2 до 3 лет;

при отсутствии свободных мест в приоритетные МДОО, по окончании периода для рассмотрения, установленного заявителем, заявление рассматривается в общем порядке;

в дополнительный период распределения мест в МДОО в течение учебного года формирование и направление поименных списков на рассмотрение районной комиссией осуществляется районным оператором ежемесячно, с двадцать восьмого числа текущего месяца по пятое число следующего месяца (в январе по 15 число), при необходимости в дополнительные сроки. Работа по сверке поименных списков и внесению изменений в информационную систему по результатам зачисления детей в МДОО в дополнительный

период комплектования МДОО в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования, при условии соблюдения следующих сроков: формирование и утверждение поименных списков детей – с 28 число каждого месяца по 5 число следующего месяца (кроме января, в январе с 10 по 15 число);

направление поименных списков детей (направлений) в МДОО – с 5 по 10 число каждого месяца (кроме января, в январе с 20 по 25 число),

зачисление ребенка в МДОУ – в течение двух месяцев с даты утверждения поименного списка в случае обращения родителя (законного представителя) в Учреждение с документами.

Внести изменения в п. 2. Правила приема в Учреждение п.2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение, которые заявитель вправе предъявить самостоятельно:

5) Справка о призыве на военную службу по мобилизации.

Внести изменения в Приложение № 3 к Правилам приема «Расписка в получении документов для приема ребенка в образовательную организацию»

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Кол-во экз.
12	5) Справка о призыве на военную службу по мобилизации	копия	1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Анташян Сата Георгиевна

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023