

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 271

Главная ул., д. 28-а, Екатеринбург, 620061

тел. +7 (343) 252 – 71 – 24, факс +7 (343) 252 – 73 – 19, e-mail: mdo271@obnecb.ru сайт: www.271.zvoysadik.ru
ОКПО 51830039 ОГРН 1026605414923 ИНН/КПП 6662109473/668501001

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ-детский сад
комбинированного вида № 271
Протокол № 1
«30» января 2025 г.



Классификация
Зарегистрированный МБДОУ-детский
сад комбинированного
вида № 271
С.Ж. Анташи
«30» января 2025 г.
Протокол № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 271

Екатеринбург, 2024

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 271**

Главная ул., д. 28-а, Екатеринбург, 620061

тел. +7 (343) 252 – 71 – 24, факс +7 (343) 252 – 73 – 19, e-mail: mdou271@eduekb.ru сайт: www.271.tvoysadik.ru

ОКПО 51830039 ОГРН 1026605414923 ИНН/КПП 6662109473/668501001

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ-детский сад
комбинированного вида № 271
Протокол № 1
«30» января 2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-детский
сад комбинированного
вида № 271
_____ С.Ж. Анташян
«30» января 2025 г.
Приказ № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 271

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании договора на оказании услуг по организации горячего питания воспитанников, Устава МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 271 (далее Учреждение).

1.2. Бракеражная комиссия - действует с целью осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется ст.37 п.1 Федерального законом «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 № 273, санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами, техническими регламентами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, программой организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения сроком на один год.

2.2. Представители бракеражной комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

2.3. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается заведующим. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Бракеражная комиссии состоит из 5-7 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- заместители заведующего;
- воспитатели, помощники воспитателей (члены профсоюза) и иные сотрудники ДОУ, родительская общественность.

2.6. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим Учреждения.

3. Полномочия бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- ежедневно следит за наличием и соблюдением основного и индивидуального меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- контролируют работу ответственного за отбор суточной пробы всех готовых блюд, соблюдая правила, установленные СанПиН:

- Пробы отбирают прокипяченными или стерильными столовыми приборами в посуду, которая также прошла кипячение или простерилизована и имеет плотно закручивающуюся крышку;

- Каждое блюдо необходимо положить в отдельную тару и хранить не менее 48 часов при температурном режиме: +2 – +6 °С;

- Каждый контейнер или банка с детским блюдом должна быть промаркирована – наименование приема пищи и дата отбора;

- Количество продукта при отборе – порционные блюда отбираются в полном объеме (одна порция);

- Для первых блюд, холодных закусок, третьих блюд, гарниров – суточная проба должна быть не менее 100 грамм, а порционные вторые блюда, бутерброды, котлеты, биточки, колбаса и т.д. – отбираются поштучно, то есть в объеме одной порции.

4. Ответственность

4.1. Бракеражная комиссия несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение настоящего Положения работники ДООУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

5. Оценка организации питания в ДОУ

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой пищевой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

5.3. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5.4. Акты проверок хранятся в Учреждении

5.5. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.