
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 271
Гланна ул., д. 28-а, Екатеринбург, 620061
тел. +7 (343) 252 – 71 – 24, факс +7 (343) 252 – 73 – 19, e-mail: mdo271@edakb.ru сайт:
www.271.zvoynadik.ru
ОКПО 51830039 ОГРН 1026605414923 ИНН КПП 6662109473-668501001

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад
комбинированного вида № 271
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-детский
сад комбинированного
вида № 271
С.Ж. Агташян
30 августа 2024 г.
Приказ № 199



Порядок пользования объектами инфраструктуры
(лечебно-оздоровительной, объектами культуры и спорта)
МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 271

Екатеринбург, 2024

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 271
Главная ул., д. 28-а, Екатеринбург, 620061
тел. +7 (343) 252 – 71 – 24, факс +7 (343) 252 – 73 – 19, e-mail: mdou271@eduekb.ru сайт:
www.271.tvoysadik.ru
ОКПО 51830039 ОГРН 1026605414923 ИНН/КПП 6662109473/668501001

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад
комбинированного вида № 271
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-детский
сад комбинированного
вида № 271
С.Ж. Анташян
«30» августа 2024 г.
Приказ № 199

Порядок пользования объектами инфраструктуры
(лечебно-оздоровительной, объектами культуры и спорта)
МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 271

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования объектами инфраструктуры (далее – Порядок) МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 271 (далее – Учреждение) определяет порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры Учреждения участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями.
- СанПиН 2.4.3648-20", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 228;

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательной программы Учреждения, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают воспитанникам возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательной программы, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. Учреждение обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2.4. В Учреждении создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи, и пользования объектами культуры и объектами спорта.

2.5. В Учреждении оборудованы и функционируют следующие специализированные кабинеты:

- медицинские кабинет;

- процедурный кабинет;
- кабинет учителя-логопеда;
- методический кабинет;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- спортивная площадка на территории Учреждения;
- 11 групповых прогулочных участков;
- 11 групповых помещений.

2.6. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, осуществляют медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за ДООУ.

2.4. ДООУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ по согласованию с органом здравоохранения. Сроки медицинских осмотров и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога предназначен для:

- Диагностического обследования;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;

- консультаций для родителей.

2.8.Посещение кабинета учителя-логопеда, педагога-психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования.

2.9. Сопровождение воспитанника из группы в кабинеты и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед, педагог-психолог.

2.10. Учитель-логопед, педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала, определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

3.3.Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал, вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем

3.3. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение объектов культуры воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.4. При проведении в спортивном зале соревнований с участием детей групп, ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по ФИЗО или на одного из воспитателей.

3.5. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

4.Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале, бассейне ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивный инвентарь и т.д.).

4.4. Занятия в спортивном и музыкальном зале проводит инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель совместно с воспитателем.

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном и музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре, музыкального руководителя или воспитателей.

4.7. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ. На спортивной площадке ДОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.9. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.10. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или воспитателей).

4.11. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников

5. Обязанности администрации ДОУ

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить проверку спортивного оборудования;
- обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале.

5.2. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после рассмотрения на заседании Педагогического совета МБДОУ с учетом мнения совета родителей и утверждаются приказом заведующего.